



Quick guide

Timeprishåndtering i projekter

Sådan håndteres timepriser i projekter

TimeLog Project kan automatisk tildele timepriser til medarbejdere ved tidsregistrering på faser.

Denne vejledning beskriver, hvordan TimeLog Project håndterer timepriser på faser med afregningstypen **Medgået tid**.





Sådan håndteres timepriser i projekter

TimeLog Project har mulighed for automatisk at vælge hvilken timepris, der skal benyttes i projektet og på de enkelte faser.

1	Introduktion	3
2	Timepris-flow i projekter	3
3	Tidsregistrering	4
3.1	1. prioritet	4
3.2	2. prioritet	4
3.3	3. prioritet	4
3.4	4. prioritet	4
3.5	5. prioritet	4
4	Ændring af timepriser i projekter	5
4.1	Generel timeprisjustering	5
4.2	Timeprisændring på en medarbejder	5
4.3	Timeprisændring på et projekt	6

2. udgave
Skrivet af Thomas
Gudmandsen

TimeLog A/S
Alhambravej 5
1826 Frederiksberg
Danmark
Telefon +45 70 200 645

© 2016 TimeLog A/S
Alle rettigheder forbeholdes.

www.timelog.dk
info@timeloa.dk

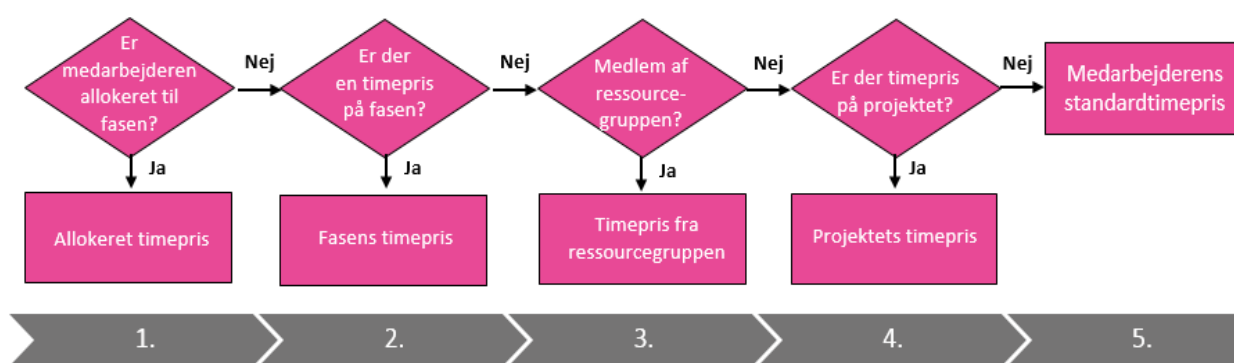




1 Introduktion

TimeLog Project har en hierarkisk tilgang til hvordan timepriser i projekter benyttes ved registrering af projekttid, og kan bedst illustreres med flowet i figuren nedenfor.

Figur 1
Timepris-flow i projekter



2 Timepris-flow i projekter

Den indbyggede timeprishåndtering i projekter har en prioriteret rækkefølge til at vælge den timepris der skal tildeles den enkelte tidsregistrering.

- 1. prioritet - Timepris på medarbejderallokeringen
- 2. prioritet - Timepris på fasen
- 3. prioritet - Timepris i ressourcegruppen
- 4. prioritet - Projektets timepris
- 5. prioritet - Medarbejderens timepris

Dette hierarki benyttes, hver gang en medarbejder registrerer tid.





3 Tidsregistrering

3.1 1. prioritet

Når en medarbejder registrerer tid på en fase, tjekker TimeLog Project om medarbejderen er allokeret til fasen. Hvis dette er tilfældet, benyttes den allokerede timepris på tidsregistreringen.

3.2 2. prioritet

Hvis medarbejderen ikke er allokeret til fasen, tjekker TimeLog Project om fasen har en valgt timepris. Hvis fasen har en timepris, benyttes den på tidsregistreringen og medarbejderen bliver allokeret med fasens timepris.

Denne timepris vil blive benyttet på alle fremtidige tidsregistreringer på denne fase.

3.3 3. prioritet

Hvis fasen ikke har en valgt timepris, står der **Medarbejderens standardtimepris** i timeprisfeltet på fasen, og TimeLog Project går videre til projektets ressourcegruppe. Er medarbejderen medlem af ressourcegruppen benyttes timeprisen fra ressourcegruppen til tidsregistreringen, og medarbejderen allokeres med timeprisen fra ressourcegruppen.

Denne timepris vil blive benyttet på alle fremtidige tidsregistreringer på denne fase.

3.4 4. prioritet

Hvis medarbejderen ikke er medlem af ressourcegruppen, tjekker TimeLog Project, om der er angivet en timepris på projektet.

Hvis projektet har en timepris, bliver denne timepris benyttet til tidsregistreringen, og medarbejderen bliver allokeret med denne timepris på fasen.

Denne timepris vil blive benyttet på alle fremtidige tidsregistreringer på den aktuelle fase.

3.5 5. prioritet

Har projektet ikke en valgt timepris, står der **Medarbejderens standardtimepris** i timeprisfeltet under fanen **Indstillinger**, og TimeLog Project vil benytte medarbejderens standardtimepris fra medarbejderopsætningen i systemadministrationen.

Denne timepris vil blive benyttet på alle fremtidige tidsregistreringer på den aktuelle fase.





Ovennævnte timepris-tjek udføres, hver gang en medarbejder registrerer arbejdstid. Det er derfor vigtigt, at sikre at de enkelte medarbejdere til enhver tid har den korrekte timepris på allokeringerne og i ressourcegruppen.

4 Ændring af timepriser i projekter

Under afviklingen af projekter kan der være behov for at justere eller ændre timepriser. Dette kan være en generel timeprisjustering, der skal påvirke alle projekter, en timeprisændring på en medarbejder eller et projekt. Alt efter hvilken timeprisændring der er tale om, er der behov for at udføre timeprisændringen forskellige steder i TimeLog Project.

4.1 Generel timeprisjustering

Ved en generel timeprisjustering er det typisk en justering af en eller flere ydelser i en eller flere prisgrupper eller kundespecifikke timepriser.

Denne justering udføres i systemadministrationens **Timepriser** under overskriften **Økonomi**.

Timeprisændringer på ydelser i prisgrupper og kundespecifikke timepriser i systemadministrationen slår automatisk igennem på alle medarbejderallokeringer, faser, medlemmer af ressourcegrupper og projekters timepriser.

Se eventuelt vejledningen [Håndtering af timepriser](#).

4.2 Timeprisændring på en medarbejder

Hvis en medarbejder skifter arbejdsprofil, f.eks. fra junior ingeniør til senior ingeniør, betyder det ofte at medarbejderen også skal have en ny timepris for udført arbejde. Denne ændring udføres på opsætningen af medarbejderen i systemadministrationen, men denne timeprisændring slår ikke igennem på de projekter som medarbejderen allerede er allokeret til.

For at ændre medarbejderens allokeringer til den nye timepris, skal medarbejderens allokeringer opdateres i de projekter, medarbejderen er allokeret til, både på fasniveau og i ressourcegruppen.





Til hjælp med at finde de projekter medarbejderen er allokeret til, kan man benytte rapporten **Dataudtræk: Allokeringer**.

Har medarbejderen registreret tid med den "gamle" timepris, eller har I ikke fået opdateret alle projektallokeringerne, ændres de enkelte registreringer under **Projekter -> Skift timepriser** i hovedmenuen, og efterfølgende skal medarbejderens timepris i ressourcegruppen også opdateres.

4.3 Timeprisændring på et projekt

Hvis timeprisen på et projekt skal ændres i løbet af projektets afvikling, ændres timeprisen i projektet under fanen **Indstillinger**. Denne timeprisændring slår ikke igennem på eksisterende timepriser i ressourcegruppen, faser eller medarbejdernes allokeringer, men vil kun blive benyttet ved tidsregistreringer ifølge det ovenfor beskrevne timepris-flow.

Skal den nye projekttimepris også benyttes på medarbejdernes allokeringer, skal timeprisen opdateres på allokeringerne på faserne og i ressourcegruppen.

Dette dokument er et udtræk fra whitepaperet [Ressourcegrupper og allokering af medarbejdere](#).

