

TimeLog dataöverföring till och från Visma Administration

Detta dokument innehåller information om fält i TimeLog som överförs till vilka i Visma Administration. Observera att Visma Administration har begränsningar för antalet tecken i olika fälten.

Kunder (Debitor)

TimeLog	Visma Administration	Kommentar
Företagsnamn	Namn	
Kundnr.	Kundnr	Visma Administration kundnummer överförs via import som ny kund till TimeLog. Överförs från TimeLog till Visma Administration med den första fakturan för kunden
Kundansvarig	Säljare	TimeLog-fakturornas interna referensinitialer
Telefon	Telefon	
Fax	Fax	
E-post	E-post	
Webbplats	-	Överförs inte
Adress	Postadr	
Adress 2	Postadr 2	
Adress 3	-	Visma Administration har inte detta fält
Postnummer.	Postnr.	
Ort	Ort	
Delstat	-	Visma Administration har inte detta fält
Land	Land	
Momsregistreringsnr.	VAT-nummer	
Postgiro/Bankgiro.	-	Överförs inte
Organisation nr.	Orgnr/Personnr	
Valuta	Valuta	
EAN-nr.	GLN	

Kontaktperson

Kontaktpersoner hos kunderna (gäldenären), överförs tillsammans med en bokförd faktura från TimeLog till Visma Administration.

TimeLog	Visma Administration	Kommentar
Förnamn	Namn	Samlas in <Namn>
Efternamn	Namn	Samlas in <Namn>

Artikelnummer

Artikelnummer importeras och aktiveras i integrationskonfigurationen.

TimeLog	Visma Administration	Kommentar
Nr.	Artikelnummer	
Namn	Benämning	



Medarbetare

Anställda i TimeLog överförs endast tillsammans med fakturor om de anges som intern referens på fakturan. Den anställda överförs till Visma Administration försäljningsfaktura, leverantörskod.

TimeLog	Visma Administration	Kommentar
Initialer	-	
Förnamn	Namn	Samlas in <Namn>
Efternamn	Namn	Samlas in <Namn>

Fakturor

TimeLog	Visma Administration	Kommentar
Fakturanr.	-	Ej överförbar. Hanteras av Visma Administration
Juridisk person	-	Ej överförbar. Används som länk till integrationen
Kund	Namn	
Kontaktperson	Er referens	Max. 25 tecken
Fakturaadress	Kunduppgifter info.	
Fakturadatum	Fakturadatum	TimeLog postningsdatum
Projekt	-	Ej överlåtbar
Projektnummer.	-	Ej överlåtbar
Rekvissionsnr.	Ert ordernr	
Kundens referens.	Er referens	
Intern referens	Vår referens	Initialer
EAN	GLN	
Rubrik	-	Överförs inte
Meddelande	-	Överförs inte
Betalningsvillkor	-	Hanteras av Visma Administration kundinställning
Betalningstid	-	Hanteras av Visma Administration kundinställning
Valuta	Valuta	Valutakod på överförd faktura. Valutakoden måste skapas i Visma Administration
Standardrabatt %	-	Ej överlåtbar. Se fakturarader
Standard moms %	-	Hanteras av Visma Administration kundinställning

Fakturarader

TimeLog	Visma Administration	Kommentar
Artikelnummer.	Artikelnummer	Importerad och aktiverad i integrationskonfigurationen.
Avdelning	-	Överförs inte
Beskrivning	Benämning	
Antal	Beställt antal	Måste max. innehåller YY tecken
Enhet	-	Överförs inte, hanteras enligt artikeluppsättning
Sats	å-pris	
% (Rabat)	Rabatt	
Moms	-	Överförs inte, hanteras enligt artikeluppsättning
Belopp	-	Överförs inte, hanteras av Visma Administration



Fakturaspecifikation

TimeLog	Visma Administration	Kommentar
Fakturaspecifikation	-	Överförs inte

Import av leverantörsfakturer

Aktiveras i konfigurationen av integrationen, där en tabell skapas med de finansiella kontona från vilka leverantörskostnader ska importeras.

TimeLog	Visma Administration	Kommentar
Datum	Fakturadatum	
Utgiftsnr.	-	Ej importerad
Leverantör	Leverantör	Visma Administration leverantörnummer
Meddelande	Transaktionsinfo	
Fakturanr.	Fakturanr	
Valuta	Valuta	
Valutakurs	-	Använder TimeLog växelkurs
Belopp inkl. moms	Kredit kr	TimeLog importerar beloppet exklusive moms
Moms	-	Ej importerad
Utgiftstyp	Konto	Används för att matcha TimeLog-utgiftstypen
Projekt	-	Ska väljas i importtabellen
Avtal	-	Finns via valt projekt
Medarbetare	-	visar initialerna och namnet på den inloggade medarbetaren

