



# Fakturaradsexport

Spara tid och undvik att mata in bokförda fakturor manuellt i ekonomisystemet

## Vägledning

### Kom igång med fakturaradsexporten

Detta dokument beskriver TimeLog Projects exportfunktion av bokförda fakturor till ekonomisystem, och lär dig hur du bäst använder fakturaradsexporten.





## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning</b>	<b>3</b>
1.1	Förutsättningar	4
<b>2</b>	<b>Elementen i en faktura</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Inställning av fakturaradsexporten</b>	<b>6</b>
3.1	Inställning av basinformation	6
3.2	Val av fakturadata som ska exporteras	9
3.2.1	Skapande av exportfilen	10
3.3	Ändra och ta bort kolumner i exportfilen	12
3.3.1	Ändra kolumner:	12
3.3.2	Radera kolumner:	13
<b>4</b>	<b>Utför fakturaradsexport</b>	<b>13</b>
4.1	Exportera fakturarader	13
<b>5</b>	<b>Appendix</b>	<b>16</b>
5.1	Valmöjligheter till fakturahuvudet	16
5.2	Valmöjligheter för summeringsrader	18
5.3	Valmöjligheter för fakturarader	19

2. utgåva  
Skriven av Søren Lund

TimeLog A/S  
Kungsgatan 10  
111 43 Stockholm  
Sverige  
Telefon 08 -51 977 977

© 2016 TimeLog A/S  
Alla rättigheter förbehållna.

[www.timelog.se](http://www.timelog.se)  
[info@timelog.se](mailto:info@timelog.se)





## 1 Inledning

TimeLog Projects fakturaradsexport är en funktion för export av bokförda fakturor till ekonomisystem. När exportfunktionen först konfigureras baserat på ekonomisystemets importkrav, kommer ni inte längre att kunna mata in bokförda fakturor manuellt i ekonomisystemet. Därigenom sparas både tid och resurser, samt att man undviker eventuella fel vid manuell inmatning.

Innan fakturaradsexporten kan utföras, ska TimeLog Project ställas in för att skapa en exportfil, som ska användas i ekonomisystemet för import av fakturorna. Denna inställning behöver endast göras en gång i TimeLog Project. Därefter kan ni återanvända exportinställningen varje gång ni har fakturerat i TimeLog Project.

Konfigurationen av exportfilen ställs in i **Systemadministrationen** under **Ekonomi - > Inställning av fakturaradsexport**, och själva exportfunktionen finns under **Rapporter -> Integration & Import/Export -> Fakturaradsexport**.

### Figur 1

Tillgång till Inställning av fakturaradsexport från Systemadministrationen.

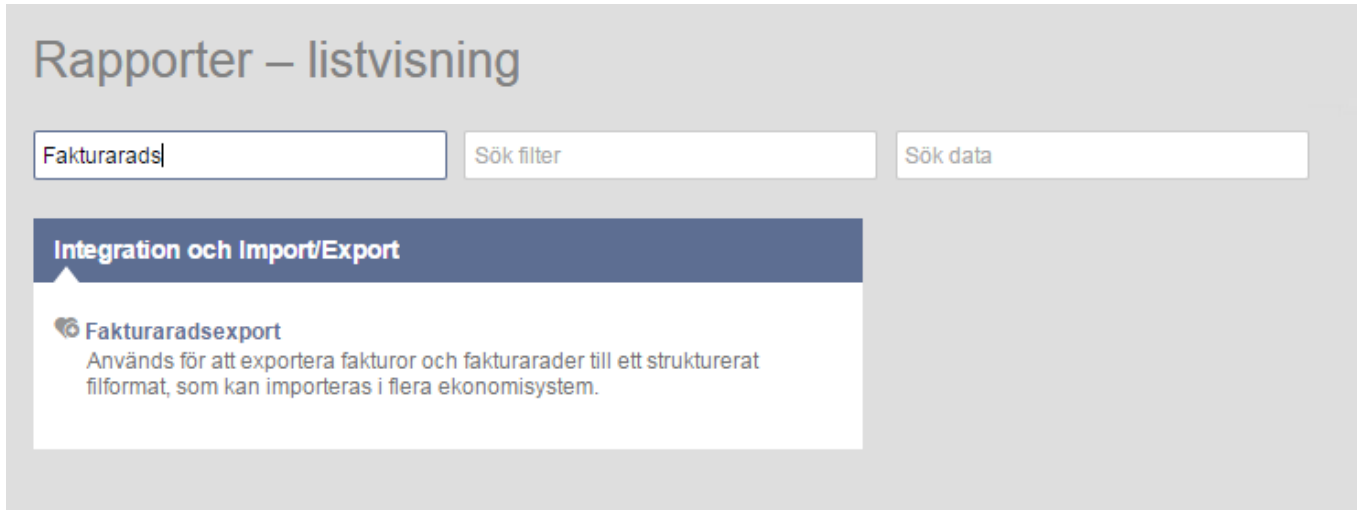




När fakturaradsexporten måste innehålla ekonomisystemets artikelnummer för att kopplas till rätt konton, ska dessa artikelnummer upprättas i TimeLog Project innan

**Figur 2**

Fakturaradsexportens placering



## 1.1 Förutsättningar

fakturan görs i TimeLog Project.

- Upprättande av artikelnummer görs i **Systemadministrationen under Ekonomi -> Artikelnummer.**

För att exportera fakturadata från TimeLog Project, ska de nödvändiga projektrapporter ingarna (tidrapporter, inköp/utlägg, resekostnader och fastprisbetalningar) vara bokförda på en faktura i TimeLog Project.

För att kunna konfigurera fakturaradsexporten i TimeLog Project, är det nödvändigt att känna till ekonomisystemets importkrav, såsom vilka fakturadata som skall levereras och hur data ska formateras i syfte att uppnå en smidig övergång av exporterade fakturaradsdata till ekonomisystemet. Denna information uppnår ni lättast genom att kontakta den som levererat ert ekonomisystem.





## 2 Elementen i en faktura

För att kunna ställa in fakturaradsexporten, är det viktigt att känna till de olika elementen i en faktura. TimeLog Projects fakturaradsexport skiljer mellan **fakturahuvud**, **summeringsrader** och **fakturarader**.

- Summeringsrader uppträder endast en gång per Faktura, och de kommer vanligen att innehålla information om fakturans sammanlagda belopp, sammanlagd moms osv.
- Fakturahuvudet kan innehålla samma element som summeringsraderna, men kan dessutom innehålla information om kunden, projekt, m.m. Fakturahuvudet uppträder endast en gång per faktura.
- Fakturarader innehåller information om enskilda varor eller tjänster på fakturan, såsom antal, pris per enhet, totalpris osv. Det kan vara ett valfritt antal fakturarader per faktura.

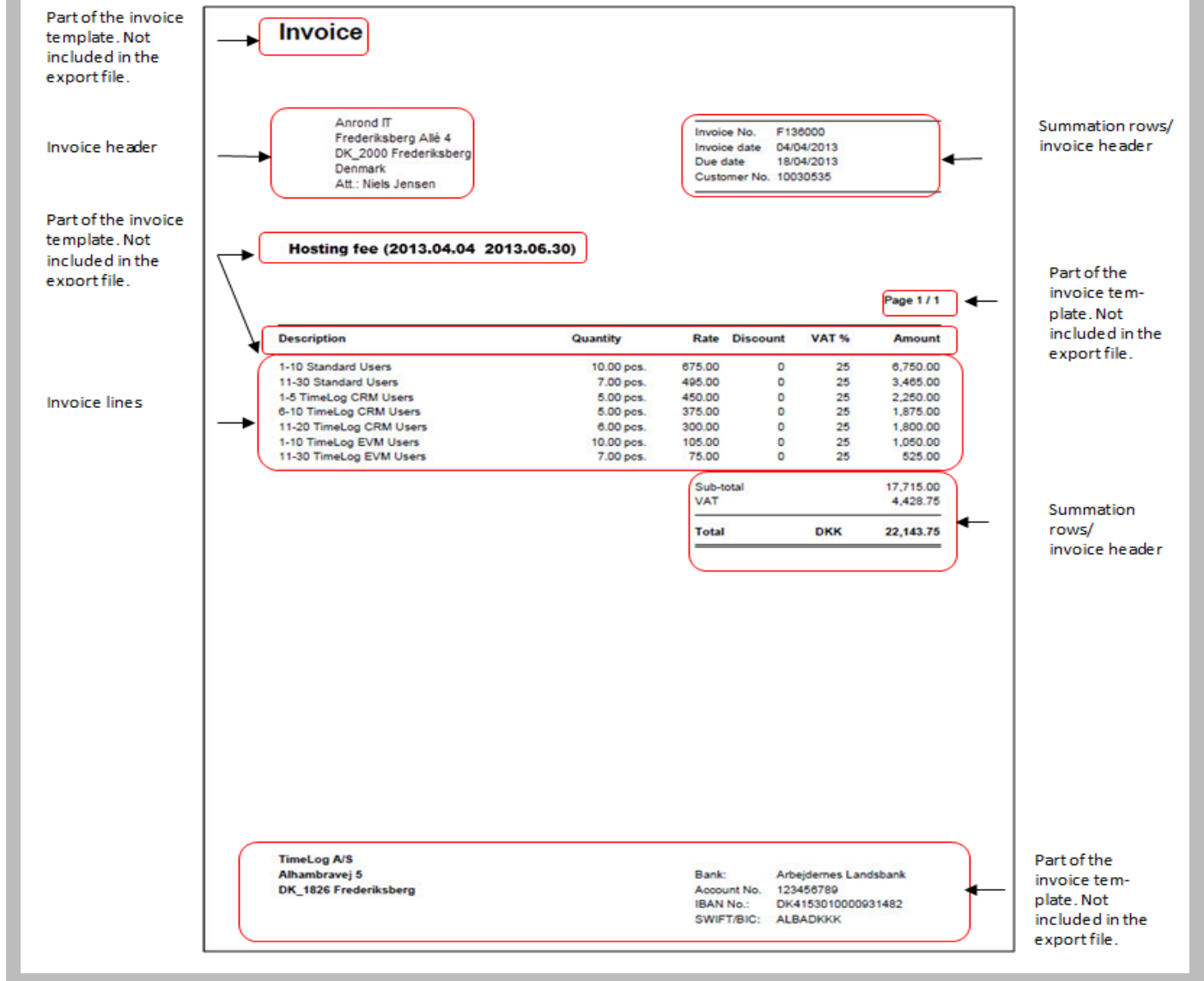
I **Figur 3** på nästa sida visas ett exempel på hur en faktura i TimeLog Project kan se ut med angivande av vilka elementtyper som finns på den.





**Figur 3**

Exempel på en faktura med elementtyper:



### 3 Inställning av fakturaradsexporten

#### 3.1 Inställning av basinformation

Basinformationen i inställningsfönstret för fakturaradsexport anger det övergripande formatet på exportfilerna. Fälten beskrivs nedan.





**Figur 4**

Basinformation för fakturaradsexporten:

**Allmänna filegenskaper**

Filnamn:	<input type="text" value="Timelog export"/>
Filtyp:	<input type="text" value="Textfil (*.txt)"/>
Börja med rubrikrad:	<input checked="" type="checkbox"/>
Inkludera summarad:	<input checked="" type="checkbox"/>
Placering på summeringslinje:	<input type="text" value="Efter"/>
Prefix till summarad:	<input type="text" value="Positiv"/>
Prefix till fakturarad:	<input type="text" value="Negativ"/>
Kolumnavgränsare:	<input type="text" value="."/>
Använd citattecken:	<input type="text" value="I utvalda kolumner"/>
Datumformat:	<input type="text" value="DDMMYYYY"/>
Datumavgränsare:	<input type="text" value="-"/>
Tusentalsavgränsare:	<input type="text" value="Välj grupp"/>
Decimalavgränsare:	<input type="text" value="."/>
Antalet decimaler:	<input type="text" value="2"/>
Inkludera verifikat:	<input type="checkbox"/>
Inkludera fakturahuvud:	<input checked="" type="checkbox"/>
Inkludera textfakturalinjer:	<input type="checkbox"/>
Inkluderar rubriker i fakturarader:	<input type="checkbox"/>





1. Mata in det namn ska användas på exportfiler i fältet **Filnamn**. Filnamnet används när exporten utförs (se avsnitt 4 **Utför fakturaradsexport** på sidan 13). Exportfunktionen kommer automatiskt att lägga till ett transaktions-ID tillsammans med filnamnet när exportfilen sparas.
2. Välj vilken filtyp som ska importeras i ekonomisystemet i listan **Filtyp**. De möjligheter som finns är **Textfil (\*.txt)** eller **Kommaseparerad fil (\*.csv)**.
3. Markera **Börja med kolumnrubrik**, om den första raden i exportfilen ska innehålla kolumnrubriker. Det kan vara riktigt klokt att inkludera kolumnrubriker, då det annars kan vara svårt att se vad informationen i exportfilen omfattar. Om kryssrutan markeras, visas kolumnen **Rubrik** i tabellen längst ned på sidan, där man lägger till kolumner till exportfilen (se avsnitt 3.2 **Val av fakturadata som ska exporteras** på sidan 9).
4. Markera **Inkludera summeringsrad**, om exporten ska ta med summeringsrader. Om kryssrutan markeras, visas kolumnen **Summeringsrad** i tabellen längst ned på sidan, där man lägger till kolumner till exportfilen (se avsnitt 3.2 **Val av fakturadata som ska exporteras** på sidan 9).
5. Välj var i exportfilen som summeringsraden ska placeras i förhållande till fakturaraderna. Detta görs i listan **Placering av summeringsrad**. De valmöjligheter som finns är **Före** eller **Efter**. Observera att detta inte har något att göra med var i fakturan summeringsraden placeras.
6. Välj om beloppen på summeringsraden ska ha positiva eller negativa förtecken i listan **Förtecken på summeringsrad**.
7. Välj om beloppen på fakturaraden ska ha positiva eller negativa förtecken i listan **Förtecken på fakturad**.
8. Välj den **Kolumnavskiljare**, som ekonomisystemet kräver för att kunna importera fakturornas data. Kolumnavskiljaren används för att avskilja kolumnerna i exportfilen.
9. I **Använd citattecken** väljs, om ekonomisystemet kräver ett citattecken (") runt ett eller flera datafält.
  - Välj **På alla kolumner**, om det ska vara citattecken runt alla fält på alla kolumner i exportfilen.
  - Välj **På utvalda kolumner**, om det ska väljas för varje kolumn, huruvida det skall finnas citattecken runt fälten.







10. I **Datumformat** väljs ett datumformat, som matchar ekonomisystemets datumformat, t.ex. DDMMÅÅÅÅ.
11. Välj vilket tecken, som ska sättas in mellan dag, månad och år i listan **Datumavskiljare**.
12. Välj den **Tusendelsavskiljare**, som matchar ekonomisystemets krav.
13. Välj den **Decimalavskiljare**, som matchar ekonomisystemets krav.
14. Ange **Antalet decimaler**, som ska användas på tal, i listan Antal decimaler.
15. Markera **Inkludera intäktsbilaga**, om ni använder TimeLog EVM och vill överföra bokförd intäktsbilaga till ekonomisystemet. Data från intäktsbilagorna kommer att ingå i exportfilen tillsammans med data från fakturorna.
16. Markera **Inkludera fakturahuvud**, om fakturornas basinformation (postadress m.m.) ska tas med i exporten. Om kryssrutan markeras, visas kolumnen **Fakturahuvud** i tabellen längst ned på sidan, där man lägger till kolumner till exportfilen. (Se avnitt 3.2 **Val av fakturadata som ska exporteras** nedan.)
17. Markera **Inkludera textfakturarader**, om det har upprättats fakturarader, som innehåller text, som ska exporteras till ekonomisystemet.
18. Klicka på **Spara** för att spara basinformationen till fakturaradsexporten.

## 3.2 Val av fakturadata som ska exporteras

När inställningen är sparad ska ni välja, vilken information från fakturorna i TimeLog Projekt, som ska exporteras till ekonomisystemet.

För att underlätta förståelsen av strukturen i exportfilen, har vi gjort ett exempel på en exportinställning. I vårt exempel ska vi exportera uppgifter om fakturahuvud, summeringrader och fakturarader.

### Vi ska använda följande information om fakturahuvud:

- Kundnummer
- Kundens namn och adress (inklusive postnummer, land m.m.)
- Fakturans titel
- Fakturadatum





## Vi ska använda följande fält på summeringsrader:

- Fakturanummer
- Projektnummer
- Fakturans standardmoms i procent
- Fakturabeloppet i fakturavalutan med och utan moms

## Vi ska använda följande fält på fakturarader:

- Artikelnummer – anges på varan/tjänsten på varje fakturarad
- Mängd – anger antalet av varje vara/tjänst på fakturan
- Fakturaradstext (med citattecken)
- Enhetspris – anges på varan/tjänsten på varje fakturarad
- Fakturaradens rabatt i procent
- Valutakoden – koden för den valuta som beloppen är angivna i
- Fakturaradens moms i procent – anges på varje fakturarad
- Fakturaradens belopp i fakturavalutan med och utan moms – anges på varje fakturarad

### 3.2.1 Skapande av exportfilen

Efter inställningen av basinformationen som beskrivs i [avsnitt 3.1](#), och när du har bestämt vilka element från TimeLog Projects fakturor som ska ingå i exporten, ska dessa element läggas till kolumn för kolumn till exportfilen.

Informationen från fakturorna väljs en efter en. Här är det viktigt att komma ihåg hur ni vill att **exportfilen** ska se ut. I [Figur 7](#) på sidan 15 visas ett exempel på en exportfil.

Med andra ord ska ni fundera på vilken information ni vill ha i kolumn 1, kolumn 2 osv. I exportfilen. Varje kolumn kan innehålla både summeringsrader, information från fakturahuvudet och fakturarader, men det kan bara finnas en post i varje cell på de efterföljande raderna. Om ni t.ex. beslutar att kolumn 1 ska innehålla kundens namn, belopp per vara samt det totala beloppet på fakturan, så kommer varje cell under kolumn 1 att innehålla en av de tre uppgifterna.

För att göra det lättare att se, vad som är vad i exportfilen, har vi under inställningen valt att börja med en kolumnrubrik (jf. [Figur 4](#)).





## 3.2.1.1 Lägga till kolumner

1. Klicka på **Ny kolumn** för att upprätta den första kolumnen med fakturadata, som ska exporteras.

**Figur 5**

Klicka på **Ny kolumn** för att lägga till kolumner till exportfilen:

Kolumner i fakturaradsexportfilen (1) **Ny kolumn** Välj åtgärd **OK**

# ▲	Rubrik ▶	Fakturahuvud	Summerad	Fakturarad	
-----	----------	--------------	----------	------------	--

**Ny kolumn**

Rubrik:

Fakturahuvud:  ▼

Använd citattecken runt text på kolumnrubriker på fakturan

Summerad:  ▼

Använd citattecken runt texten på summeringslinjer

Fakturarad:  ▼

Använd citattecken runt texten på fakturarader

**Spara** **Annullera**

2. Det kan vara en bra idé att använda den första kolumnen för att visa vilken typ av element de efterföljande raderna innehåller. Textfältet **Rubrik** visas, eftersom vi under inställningen valde att börja med en kolumnrubrik (jf. [Figur 4](#) på sidan 7).
3. Välj **Fast text** i listorna för **Fakturahuvud**, **Summeringsrad** och **Fakturarad** och skriv t.ex. resp. **HOVED**, **SUM** og **LINJE** i textfelterne. Detta medför att varje rad i exportfilen börjar med antingen **HUVUD**, **SUM** eller **RAD**.





4. Klicka på **Spara** för att spara den första kolumnen i exportinställningen.
5. Klicka på **Ny kolumn** för att lägga till ännu en kolumn till exportfilen.
6. Skriv namnet på nästa kolumnrubrik i textfältet **Rubrik**. En god idé kan vara att ange en överskrift för varje typ av element, som ska uppträda i kolumnen, dvs. en rubrik för fakturahuvudet, summeringsraden och fakturaraden, om alla tre typer av element ska vara med.
7. Välj önskat element i listan **Fakturahuvud**, t.ex. **Kundnr**. Det medför att kundnumret sätts in i kolumn 1 i raderna bredvid texten **HUVUD**.
8. Välj önskat element i listan **Summeringsrad**, t.ex. **Fast text**, och lämna textfältet tomt. Därmed kommer summeringsraderna i kolumn 2 att vara tomma.
9. Välj önskat element i listan **Fakturarad**, t.ex. **Artikelnr** för att sätta artikelnummer i kolumn 2. I exportfilen kommer kolumn 2 att innehålla artikelnummer i raderna med fakturarader.
10. Klicka på **Spara** för att spara den nya kolumnen i exportinställningen.
11. Upprepa ovanstående process för varje rad, som ska inkluderas i exportfilen.

Efterhand som kolumnerna läggs till, visas de i listan över kolumner i exportfilen på inställningssidan. Varje rad i listan motsvarar en kolumn i exportfilen. Se exempel på exportfiler i **Figur 7** och **Figur 8** på sidan 15.

Siffrorna i kolumn # längst till vänster på de upprättade raderna motsvarar ordningen på kolumnerna i exportfilen.

**Tips:** Om du behöver ha ett tomt fält i en kolumn, ska du välja elementet **Fast text** och lämna textfältet tomt.

## 3.3 Ändra och ta bort kolumner i exportfilen

### 3.3.1 Ändra kolumner:

- Klicka på **Ändra** längst ut till höger, eller på namnet i kolumnen **Rubrik** för att öppna en kolumn för ändring.
- Följ proceduren för upprättande av kolumner som beskrevs tidigare.





### 3.3.2 Radera kolumner:

En åt gången:

- Klicka på **Ta bort** längst upp till höger vid namnet på den kolumn, som ska tas bort..
- Klicka på **OK**

Flera åt gången:

- Markera kryssrutan bredvid de önskade kolumnerna.
- **Välj Åtgärd** överst till höger.
- Välj **Ta bort** i listan.
- Klicka på **OK**

I båda fallen kommer en varning att visas, innan borttagningen sker.

## 4 Utför fakturaradsexport

När inställningen av fakturaradsexporten har sparats, kan fakturaradsexporten utföras.

Exportfunktionen finns **under Rapporter -> Integration & Import/Export -> Fakturaradsexport**.

### 4.1 Exportera fakturarader

Skärmbilden för export av fakturarader visas nedan och beskrivs nedan.

#### Figur 6

Skärmbild för utförande av fakturaradsexport:

**Fakturaradsexport**

**Exportperiod**

Standardperiod: Välj period

Period: [ ] [ ] [ + ]

Transaktions-ID: [ ]

**Exportera**

**Exportmöjligheter**

- Exportering av fakturarader som inte har blivit exporterade tidigare
- Exportera kopior av tidigare exporterade fakturarader
- Kör om tidigare transaktioner





1. Välj en period i listan **Standardperiod**, eller välj start- och slutdatum i datumfälten bredvid **Period**. Perioden anger datumintervallet för när fakturorna bokfördes.
2. Fyll i **Transaktions-id** med numret på en tidigare utförd fakturaradsexport. Detta är endast relevant, om **Upprepa tidigare utförd fakturaradsexport** är markerat (se nästa sida).
3. Välj önskad exportmöjlighet för exporten.
  - a. Markera **Exportera fakturarader, som inte tidigare har exporterats**, om exportfilen endast ska innehålla nya fakturarader under den valda perioden.
  - b. Markera **Exportera kopior av tidigare exporterade fakturarader** för att inkludera redan exporterade fakturarader i exportfilen tillsammans med eventuellt nya i den valda perioden.
  - c. Markera **Upprepa tidigare utförd fakturaradsexport** för att exportera en redan exporterad transaktion under den valda perioden. Ange transaktions-numret på den önskade exportfilen i textfältet **Transaktions-id** (se ovan).
4. Klicka på **Exportera** för att utföra exportfilen. Därefter kommer du – beroende på din webbläsare – att tillfrågas om du vill visa eller spara exportfilen. Vi rekommenderar att du sparar filen någonstans på din dator, där du kan hitta den igen för att importera till ert ekonomisystem.

Den sparade exportfilen kan därefter importeras till ert ekonomisystem. **Figur 7** på nästa sida visar ett exempel på en exportfil i .csv-format, som har skapats utifrån inställningen i **avsnitt 3**. **Figur 8** på nästa sida visar ett exempel på en annan exportfil i txt-format.



**Figur 7**

Exempel på en exportfil i csv-format

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Type,Kundenr. / Fakturanr. / Varenr.,Kundens navn / Projektnr. / Mgd.,Kundens adr. / Moms / Tekst,Postnr. / Beløb u. moms / Pris,By / Beløb m. moms / Rabat,Land														
2	HOVED,10095054,Hansen & Hansen A/S,Nørregade 8 2. tv,,Denmark,Hosting fee (01.01.2013 - 31.03.2013),01-01-2013,15-01-2013														
3	LINJE,10000010,-10.00,"1-10 Standard Users",-675.00,-20.00,DKK,-25.00,-5400.00,-6750.00														
4	LINJE,10000020,-8.00,"11-30 Standard Users",-495.00,-20.00,DKK,-25.00,-3168.00,-3960.00														
5	LINJE,10000110,-5.00,"1-10 Limited Users",-300.00,-20.00,DKK,-25.00,-1200.00,-1500.00														
6	LINJE,10000210,-3.00,"1-5 TimeLog CRM Users",-450.00,-20.00,DKK,-25.00,-1080.00,-1350.00														
7	LINJE,10000710,-10.00,"1-10 TimeLog Skills Users",-105.00,-100.00,DKK,-25.00,0.00,0.00														
8	LINJE,10000720,-8.00,"11-30 TimeLog Skills Users",-75.00,-100.00,DKK,-25.00,0.00,0.00														
9	SUM,F135041,,25.00,10848.00,13560.00,,,														
10	HOVED,10106582,Madsen Elektronik,Parkvej 31,,Denmark,Hosting fee (01.01.2013 - 31.03.2013),01-01-2013,15-01-2013														
11	LINJE,10000010,-10.00,"1-10 Standard Users",-900.00,0.00,DKK,-25.00,-9000.00,-11250.00														
12	LINJE,10000020,-9.00,"11-30 Standard Users",-660.00,0.00,DKK,-25.00,-5940.00,-7425.00														
13	LINJE,10000510,-10.00,"1-10 TimeLog Depart. Users",-135.00,-100.00,DKK,-25.00,0.00,0.00														
14	LINJE,10000520,-9.00,"11-30 TimeLog Depart. Users",-99.00,-100.00,DKK,-25.00,0.00,0.00														
15	LINJE,10000710,-10.00,"1-10 TimeLog Skills Users",-105.00,-100.00,DKK,-25.00,0.00,0.00														
16	LINJE,10000720,-9.00,"11-30 TimeLog Skills Users",-75.00,-100.00,DKK,-25.00,0.00,0.00														
17	LINJE,10000410,-10.00,"1-10 TimeLog Salary Users",-150.00,0.00,DKK,-25.00,-1500.00,-1875.00														

**Figur 8**

Exempel på en enkel exportfil i txt-format

Timelog\_export\_8.txt - Notepad

File Edit Format View Help

Type,Kundenr. / Fakturanr. / Varenr.,Kundens navn / Projektnr. / Mgd.,Kundens adr. / Moms / Tekst,Postnr. / Beløb u. moms / Pris,By / Beløb m. moms / Ra  
 Moms,Fakturadato / ... / Beløb u. moms,Forfaldsdato / ... / Beløb m. moms  
 HOVED,10095054,Hansen & Hansen A/S,Nørregade 8 2. tv,,Denmark,Hosting fee (01.01.2013 - 31.03.2013),01-01-2013,15-01-2013  
 LINJE,10000010,-10.00,"1-10 Standard Users",-675.00,-20.00,DKK,-25.00,-5400.00,-6750.00  
 LINJE,10000020,-8.00,"11-30 Standard Users",-495.00,-20.00,DKK,-25.00,-3168.00,-3960.00  
 LINJE,10000110,-5.00,"1-10 Limited Users",-300.00,-20.00,DKK,-25.00,-1200.00,-1500.00  
 LINJE,10000210,-3.00,"1-5 TimeLog CRM Users",-450.00,-20.00,DKK,-25.00,-1080.00,-1350.00  
 LINJE,10000710,-10.00,"1-10 TimeLog Skills Users",-105.00,-100.00,DKK,-25.00,0.00,0.00  
 LINJE,10000720,-8.00,"11-30 TimeLog Skills Users",-75.00,-100.00,DKK,-25.00,0.00,0.00  
 SUM,F135041,,25.00,10848.00,13560.00,,,  
 HOVED,10106582,Madsen Elektronik,Parkvej 31,,Denmark,Hosting fee (01.01.2013 - 31.03.2013),01-01-2013,15-01-2013  
 LINJE,10000010,-10.00,"1-10 Standard Users",-900.00,0.00,DKK,-25.00,-9000.00,-11250.00  
 LINJE,10000020,-9.00,"11-30 Standard Users",-660.00,0.00,DKK,-25.00,-5940.00,-7425.00  
 LINJE,10000510,-10.00,"1-10 TimeLog Depart. Users",-135.00,-100.00,DKK,-25.00,0.00,0.00  
 LINJE,10000520,-9.00,"11-30 TimeLog Depart. Users",-99.00,-100.00,DKK,-25.00,0.00,0.00





## 5 Appendix

Här följer en förklaring på de val ni kan göra vid inställningen av exportformat för både fakturahuvud, summeringsrader och fakturarader.

### 5.1 Valmöjligheter till fakturahuvudet

Val i lista	Beskrivning
Fakturabelopp i fakturavaluta exkl. moms:	Fakturans totalbelopp exklusive moms i fakturans valuta
Fakturabelopp i fakturavaluta inkl. moms:	Fakturans totalbelopp, inkl. moms i fakturans valuta
Fakturabelopp i systemvaluta exkl. moms	Fakturans totalbelopp exklusive moms i systemvalutan
Fakturabelopp i systemvaluta inkl. moms	Fakturans totalbelopp, inkl. moms i systemvalutan
Fakturadatum	Fakturadatum eller bokföringsdatum för fakturan eller intäktsbilagan
Fakturans beräknade moms i fakturavalutan	Summan av fakturaradernas moms angivet i faktureringsvalutan
Fakturans beräknade moms i procent	Summan av fakturaradernas moms i procent av fakturabeloppet
Fakturans standardmoms i procent	Kundens/fakturans standardmoms. Anges vid upprättandet av fakturan
Fakturans standardrabatt i procent	Rabatten på fakturan i procent. Visas inte på den slutliga fakturan till kunden
Faktura-id	Fakturans databasnummer (ses i URL)
Fakturanr	Den bokförda fakturans fakturanummer
Fakturatitel	Fakturans rubrik
Fakturatyp	Fakturatypen: 2 = faktura, 3 = Kreditnota, 5 = Intäktsbilaga
Fast text	Text som visas fast i utdraget för varje fakturahuvud. Det är valfritt vad man skriver här.
Förfallodatum	Fakturans förfallodatum







<b>Val i lista</b>	<b>Beskrivning</b>
Kontaktpersonens adress	Adressen för kontaktpersonen hos kunden
Kontaktpersonens ort	Namnet på orten för kontaktpersonen hos kunden
Kontaktpersonens efternamn	Efternamnet på kontaktpersonen hos kunden
Kontaktpersonens e-postadress	E-postadressen för kontaktpersonen hos kunden
Kontaktpersonens förnamn	Förnamnet på kontaktpersonen hos kunden
Kontaktpersonens fullständiga namn	Det fullständiga namnet på kontaktpersonen hos kunden
Kontaktpersonens land	Landet i kundens kontaktpersons adress
Kontaktpersonens mobiltelefonnummer	Kundens kontaktpersons mobiltelefonnummer
Kontaktpersonens postnummer	Kundens kontaktpersons postnummer
Kontaktpersonens telefonnummer	Kundens kontaktpersons telefonnummer
Kundnamn	Namnet på kunden
Kundnr	Kundnumret i TimeLog Project
Kundens adress	Väg/gata och nummer i kundens adress
Kundens adress 2	Extra rad i kundens adress, till exempel ortnamn
Kundens ortnamn	Ortnamnet i kundens adress
Kundens land	Landet i kundens adress
Kundens postnr.	Postnumret i kundens adress
Upprättat av, efternamn	Efternamnet på den medarbetare som har upprättat fakturan
Upprättat av, förnamn	Fornavnet på den medarbetare, som har oprettet fakturaen
Projektkategori	Projektets projektkategori
Projektledare	Namnet på projektledaren på det fakturerade projektet
Projektledarens initialer	Initialer på projektledaren på det fakturerade projektet





Val i lista	Beskrivning
Projekt nr	Projektets projektnummer
Valutakod	Fakturans förkortning för valutan
Valutakurs	Den kurs som är använd på fakturan

## 5.2 Valmöjligheter för summeringsrader

Val i lista	Beskrivning
Fakturabelopp i fakturavaluta exkl. moms	Fakturans totalbelopp exklusive moms i fakturans valuta
Fakturabelopp i fakturavaluta inkl. moms	Fakturans totalbelopp, inkl. moms i fakturans valuta
Fakturabelopp i systemvaluta exkl. moms	Fakturans totalbelopp exklusive moms i systemvalutan
Fakturabelopp i systemvaluta inkl. moms	Fakturans totalbelopp, inkl. moms i systemvalutan
Fakturadatum	Fakturadatum eller bokföringsdatum för fakturan eller intäktsbilagan
Fakturans beräknade moms i fakturavalutan	Summan av fakturaradernas moms angivet i faktureringsvalutan
Fakturans beräknade moms i procent	Summan av fakturaradernas moms i procent av fakturabeloppet
Fakturans standardmoms i procent	Kundens/fakturans standardmoms. Anges vid upprättandet av fakturan
Faktura-id	Fakturans id-nummer. Används som referens, men visas inte på den slutliga fakturan (ses i URL)
Fakturanr	Den bokförda fakturans fakturanummer
Fakturatitel	Fakturans rubrik
Fakturatyp	Fakturatypen: 2 = faktura, 3 = Kreditnota, 5 = Intäktsbilaga
Fast text	Text som visas fast i utdraget för varje fakturahuvud. Det är valfritt vad man skriver här
Förfalldatum	Fakturans förfalldatum
Kundnr	Kundnumret i TimeLog Project





Val i lista	Beskrivning
Projektkategori	Projektets projektkategori
Projektets projektkategori	Projektets projektkategori
Valutakod	Fakturans förkortning för valutan
Valutakurs:	Den kurs som används på fakturan

**OBS!** Systemvaluta är den valuta som TimeLog Project upprättades med, vanligtvis ert lands valuta.

Se eventuellt i **Systemadministration** under **Ekonomi** -> **Valutainställningar**, där systemvalutan är angiven med typen **Referens**.

### 5.3 Valmöjligheter för fakturarader

Val i lista	Beskrivning
Enhet	Enhetstypen för varje fakturad. Om det inte har angivits någon enhetstyp på fakturan, exporteras texten "Undefined"
Enhetspris	Exporterar enhetspriset för varje fakturad. Beloppet exporteras i systemvalutan.
Fakturadatum	Fakturadatum eller bokföringsdatum för fakturan eller intäktsbilagan
Fakturans standardmoms i procent	Kundens/fakturans standardmoms. Anges vid upprättandet av fakturan
Fakturans standardrabatt i procent	Rabatten på fakturan i procent. Visas inte på den slutliga fakturan till kunden
Faktura-id	Fakturans id-nummer. Används som referens, men visas inte på den slutliga fakturan (ses i URL)
Fakturarads-id	Fakturadens id-nummer Används som referens, men visas inte på den slutliga fakturan
Fakturadens belopp i fakturavaluta exkl. moms.	Fakturadens belopp exkl. moms i fakturans valuta





<b>Val i lista</b>	<b>Beskrivning</b>
Fakturaradens belopp i fakturavaluta inkl. moms.	Fakturaradens belopp, inkl. moms i fakturans valuta
Fakturaradens belopp i systemvaluta exkl. moms	Fakturaradens belopp, inkl. moms i systemvalutan
Fakturaradens belopp i systemvaluta inkl. moms	Fakturaradens belopp exkl. moms i systemvalutan
Fakturaradens datum	Exporterar rapporteringsdatum för fakturaradernas data
Fakturaradens moms i fakturavalutan	Momsbeloppet på fakturaraden i fakturans valuta
Fakturaradens moms i procent	Momssatsen på den enskilda fakturaraden
Fakturaradens rabatt	Rabattsatsen på de enskilda fakturaraderna
Fakturaradstext	Fakturaradens text
Fakturanr	Den bokförda fakturans nummer
Fakturatitel	Fakturans rubrik
Fakturatyp	Fakturatypen: 2 = faktura, 3 = Kreditnota, 5 = Intäktsbilaga
Fastyp	Projektfasens fastyp. Fakturarader som inte tillhör en fas, kommer att innehålla ett tomt fält i exporten
Fast text	Text, som alltid visas på utdrag för varje fakturarad. Det är valfritt, vad man skriver här
Förfalldatum	Fakturans förfalldatum på varje fakturarad
Kontaktpersonens adresse	Exporterar kontaktpersonens adress. Om det inte har angivits någon adress i TimeLog Project kommer fältet att vara tomt
Kontaktpersonens ort	Ortnamnet på kontaktpersonen hos kunden
Kontaktpersonens efternamn	Efternamnet på kontaktpersonen hos kunden
Kontaktpersonens e-postadress	E-postadressen på kontaktpersonen hos kunden





<b>Val i lista</b>	<b>Beskrivning</b>
Kontaktpersonens land	Landet för kontaktpersonen hos kunden
Kontaktpersonens mobiltelefonnummer	Kundens kontaktpersons mobiltelefonnummer
Kontaktpersonens postnummer	Kundens kontaktpersons postnummer
Kontaktpersonens telefonnummer	Kundens kontaktpersons telefonnummer
Kontaktpersonens förnamn	Kundens kontaktpersons förnamn
Kontaktpersonens fullständiga namn	Det fullständiga namnet på kontaktpersonen hos kunden
Kundnamn	Firmanamnet på fakturan
Kundnr	Kundnumret i TimeLog Project
Kundens adress	Väg/gata och nummer i kundens adress
Kundens adress 2	Extra rad i kundens adress, till exempel ortnamn
Kundens ortnamn	Kundens ortnamn i TimeLog Project
Kundens land	Kundens land i TimeLog Project
Kundens postnr.	Kundens postnummer i TimeLog Project
Mängd	Värden från kolumnen, antal på de enskilda fakturaraderna
Upprättat av, efternamn	Efternamnet på den medarbetare som har upprättat fakturan i TimeLog Project
Upprättat av, förnamn	Förnamnet på den medarbetare som har upprättat fakturan i TimeLog Project
Projektkategori	Projektets projektkategori för varje fakturarad
Projekt nr	Projektnummeret, som fakturaraden tillhör
Valutakod	Fakturans valutakod
Valutakurs	Den använda valutakursen på fakturan
Artikelnr	Artikelnumret för varje fakturarad

