



Fakturalinjeeksport

Spar tid og undgå at indtaste bogførte fakturaer manuelt i økonomisystemet

Vejledning

Kom godt i gang med fakturalinjeeksporten

Dette dokument beskriver TimeLog Projects eksportfunktion af bogførte fakturaer til økonomisystemer, samt lærer dig, hvordan du bedst udnytter fakturalinjeeksporten.





Indholdsfortegnelse

1	Indledning	3
1.1	Forudsætninger	4
2	Elementerne på en faktura	5
3	Opsætning af fakturalinjeeksporten	6
3.1	Opsætning af hovedoplysningerne	6
3.2	Valg af fakturadata der skal eksporteres	9
3.2.1	Opbygning af eksportfilen	10
3.3	Redigér og slet kolonner i eksportfilen	12
3.3.1	Redigér kolonner:	12
3.3.2	Slet kolonner:	13
4	Udfør fakturalinjeeksport	13
4.1	Eksportér fakturalinjer	13
5	Appendiks	16
5.1	Valgmuligheder til fakturahovedet	16
5.2	Valgmuligheder til summeringslinjer	18
5.3	Valgmuligheder til fakturalinjer	19

3. udgave
Skrivet af Søren Lund

TimeLog A/S
Alhambravej 5
1826 Frederiksberg
Danmark
Telefon +45 70 200 645

© 2015 TimeLog A/S
Alle rettigheder forbeholdes.

www.timelog.dk
info@timelog.dk





1 Indledning

TimeLog Projects fakturalinjeeksport er en funktion til eksport af bogførte fakturaer til økonomisystemer. Når eksportfunktionen først er konfigureret baseret på økonomisystemets importkrav, vil I ikke længere skulle indtaste bogførte fakturaer manuelt i økonomisystemet. Derved sparer I både tid og ressourcer, ligesom I undgår eventuelle fejl ved manuel indtastning.

Før fakturalinjeeksporten kan udføres, skal TimeLog Project opsættes til at lave en eksportfil, som økonomisystemet skal benytte til import af fakturaerne. I skal kun lave denne opsætning én gang i TimeLog Project. Herefter kan I genbruge eksportopsætningen, hver gang I har faktureret i TimeLog Project.

Konfigurationen af eksportfilen opsættes i **Systemadministrationen** under **Økonomi -> Opsætning af fakturalinjeeksport**, og selve eksportfunktionen findes under **Rapporter -> Integration & Import/Eksport -> Fakturalinjeeksport**.

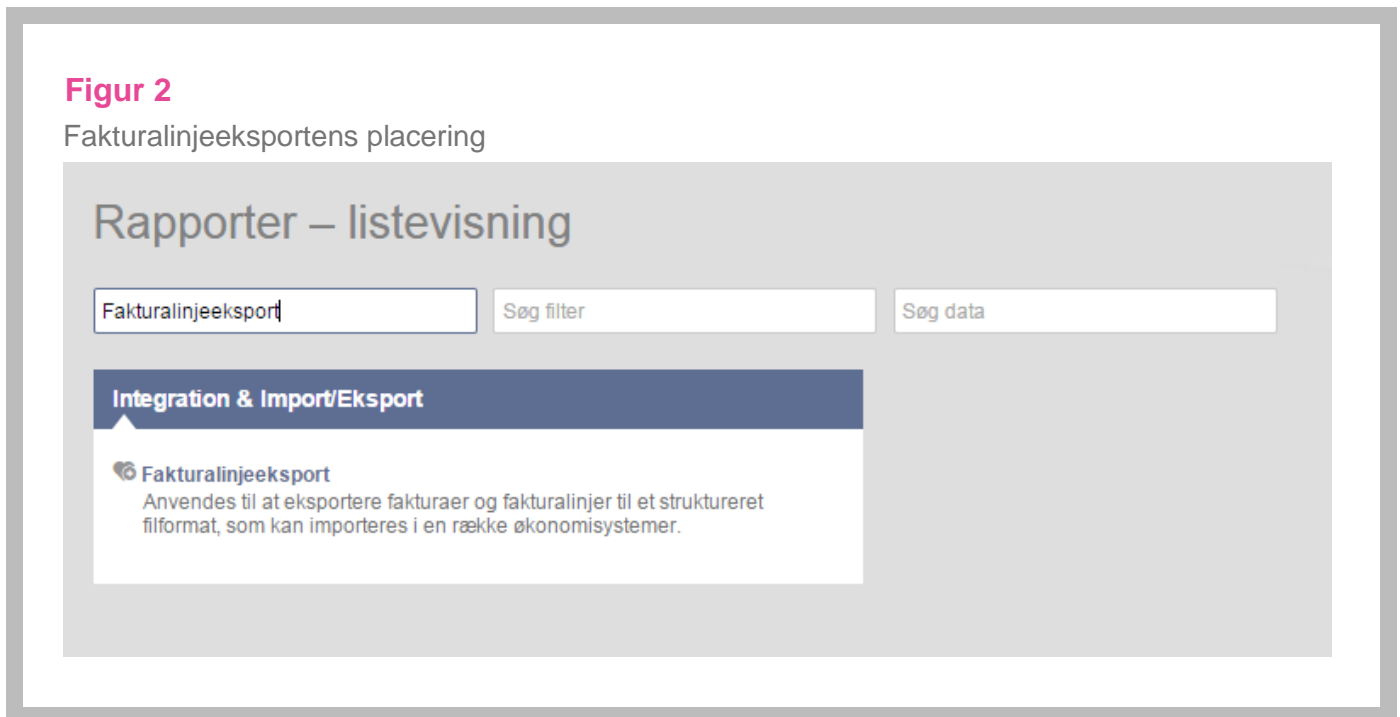
Figur 1

Adgang til Opsætning af fakturalinjeeksport fra Systemadministrationen.



**Figur 2**

Fakturalinjeeksportens placering



1.1 Forudsætninger

For at kunne eksportere fakturadata fra TimeLog Project skal de ønskede projektregistreringer (tidsregistreringer, indkøb/udlæg, rejseafregninger og fastprisbetalinger) være bogført på en faktura i TimeLog Project.

Hvis fakturalinjeeksporten skal indeholde økonomisystemets varenumre for at blive tilknyttet de rigtige konti, skal disse varenumre være oprettet i TimeLog Project, inden fakturaen fremstilles i TimeLog Project.

- Oprettelse af varenumre udføres i **Systemadministrationen** under **Økonomi -> Varenumre**.

For at kunne konfigurere fakturalinjeeksporten i TimeLog Project er det nødvendigt, at I kender økonomisystemets importkrav, så som hvilke fakturadata der skal leveres, og hvordan data skal formateres for at opnå en gnidningsløs overførsel af de eksporterede fakturalinjedata til økonomisystemet. Denne information opnår I nemmest ved at kontakte leverandøren af jeres økonomisystem.





2 Elementerne på en faktura

For at kunne opsætte fakturalinjeeksporten, er det vigtigt at kende til de forskellige typer af elementer på en faktura. TimeLog Projects fakturalinjeeksport skelner mellem **fakturahoved**, **summeringslinjer** og **fakturalinjer**.

- Summeringslinjer optræder kun én gang pr. faktura, og de vil typisk indeholde oplysninger om fakturaens samlede beløb, den samlede moms osv.
- Fakturahovedet kan indeholde de samme elementer som summeringslinjerne, men derudover kan det indeholde oplysninger om kunden, projektet mv. Fakturahovedet optræder kun én gang pr. faktura.
- Fakturalinjer indeholder oplysninger om de enkelte varer eller ydelser på fakturaen som fx antal, stykpris, samlet pris osv. Der kan være et vilkårligt antal fakturalinjer pr. faktura.

I **Figur 3** på næste side er vist et eksempel på, hvordan en faktura i TimeLog Project kan se ud med angivelse af, hvilke elementtyper der findes på den.





Figur 3

Eksempel på en faktura med elementtyper:

Del af fakturaskabelonen. Kommer ikke med i eksporten.

Faktura

EAN-nr.: 1236589753624 Kommer ikke med i eksporten.

Fakturahoved

Anrond IT
Frederiksberg Allé 4
1826 København
Danmark
Att. Peter Simonsen

Fakturanr.: F08.004.12.0018
Fakturadato: 13-11-2012
Forfaldsdate: 13-12-2012

Summeringslinjer/
fakturahoved

Kundenr.: 08.004
CVR-nr.: 10150815
Ordrenr.: 2012-159
Projektnr.: P12.0005
Projekt: AIT - System
Deres ref.: Brian Brown

Fakturahoved

Del af fakturaskabelonen. Kommer ikke med i eksporten.

AIT - System
Message

Del af fakturaskabelonen. Kommer ikke med i eksporten.

Dato Beskrivelse Antal Pris Rabat % Moms % Beleb

23-11-2012	New front end	-		0	12	4.022,69
30-11-2012	Godkendt	-		0	12	1.340,90
12-11-2012	Vedligehold (Thomas Grant)	8,00 timer	160,91	0	12	1.287,26
13-11-2012	Kørsel(Thomas Grant): United Consultants Inc. » Kundens adresse, 175 km.	175,00 km	0,94	0	12	164,26
05-11-2012	Taxi (Thomas Grant): TL - Kunde	-		0	12	33,52
05-11-2012	Taxi (Thomas Grant): Kunde - TL	-		0	12	36,87

Fakturalinjer

Side 1 / 1

Del af fakturaskabelonen. Kommer ikke med i eksporten.

I alt, netto	6.885,50
Moms	826,26
Afrunding	0,00
I alt, at betale	EUR 7.711,76

Summeringslinjer/
fakturahoved

Del af fakturaskabelonen. Kommer ikke med i eksporten.

Indsæt fx virksomhedsnavn, adresse etc.

Bank: Indsæt banknavn
Reg. nr.: Indsæt registreringsnummer
Kontonr.: Indsæt kontonummer
IBAN-nr.: Indsæt IBAN-nummer
SWIFT/BIC: Indsæt SWIFT/BIC-kode

Del af fakturaskabelonen. Kommer ikke med i eksporten.

3 Opsætning af fakturalinjeeksporten

3.1 Opsætning af hovedoplysningerne

Hovedoplysningerne på opsætningsvinduet i fakturalinjeeksporten definerer den overordnede formatering af eksportfilerne. Felterne er gennemgået i det følgende.



**Figur 4**

Hovedoplysninger til fakturalinjeeksporten:

Opsætning af fakturalinjeeksport

Filnavn:	<input type="text" value="Timelog export"/>
Filtype:	<input type="text" value="Tekstfil (*.txt)"/>
Begynd med kolonneoverskrift:	<input checked="" type="checkbox"/>
Inkluder summeringslinje:	<input checked="" type="checkbox"/>
Placering af summeringslinje:	<input type="text" value="Efter"/>
Fortegn på summeringslinje:	<input type="text" value="Positivt"/>
Fortegn på fakturalinje:	<input type="text" value="Negativt"/>
Kolonneseparator:	<input type="text" value=","/>
Brug anførselstegn:	<input type="text" value="På udvalgte kolonner"/>
Datoformat:	<input type="text" value="DDMMYYYY"/>
Dato-separator:	<input type="text" value="-"/>
Tusindtals-separator:	<input type="text" value="Ingen"/>
Decimal-separator:	<input type="text" value="."/>
Antal decimaler:	<input type="text" value="2"/>
Inkluder indtægtsbilag:	<input type="checkbox"/>
Inkluder fakturahoved:	<input checked="" type="checkbox"/>
Inkluder tekstfakturalinjer:	<input type="checkbox"/>
Inkluder overskrifter i fakturarækker:	<input type="checkbox"/>

Gem



1. Indtast det navn, som skal benyttes på eksportfiler i feltet **Filnavn**. Filnavnet bruges, når eksporten udføres (se afsnit 4 **Udfør fakturalinjeeksport** på side 13). Eksportfunktionen vil automatisk tilføje et transaktions-id sammen med filnavnet, når eksportfilen gemmes.
2. Vælg hvilken filtype, der skal importeres i økonomisystemet i valglisten **Filtype**. Mulighederne er **Tekstfil (*.txt)** eller **Kommasepareret fil (*.csv)**.
3. Markér **Begynd med kolonneoverskrift**, hvis den første linje i eksportfilen skal indeholde kolonneoverskrifter. Det kan være rigtig fornuftigt at medtage kolonneoverskrifter, da det ellers kan være svært at se, hvad oplysningerne i eksportfilen dækker over. Hvis checkboxen markeres, vises kolonnen **Overskrift** i skemaet nederst på siden, hvor man tilføjer kolonner til eksportfilen (se afsnit 3.2 **Valg af fakturadata der skal eksporteres** på side 9).
4. Markér **Inkludér summeringslinje**, hvis eksporten skal medtage summeringslinjer. Hvis checkboxen markeres, vises kolonnen **Summeringslinje** i skemaet nederst på siden, hvor man tilføjer kolonner til eksportfilen (se afsnit 3.2 **Valg af fakturadata der skal eksporteres** på side 9).
5. Vælg hvor i eksportfilen summeringslinjen skal placeres i forhold til fakturalinjerne. Dette gøres i valglisten **Placering af summeringslinje**. Valgmulighederne er **Før** eller **Efter**. Bemærk at dette ikke har noget at gøre med, hvor i fakturaen summeringslinjen placeres.
6. Vælg om beløbene i summeringslinjerne skal have positive eller negative fortegn i valglisten **Fortegn på summeringslinje**.
7. Vælg om beløbene i fakturalinjerne skal have positive eller negative fortegn i valglisten **Fortegn på fakturalinje**.
8. Vælg den **Kolonneseparator**, som økonomisystemet kræver for at kunne importere fakturaernes data. Kolonneseparatoren bruges til at adskille kolonnerne i eksportfilen.
9. I **Brug anførselstegn** vælges, om økonomisystemet kræver et anførselstegn (") omkring ét eller flere datafelter.
 - Vælg **På alle kolonner**, hvis der skal være anførselstegn omkring alle felter på alle kolonner i eksportfilen.
 - Vælg **På udvalgte kolonner**, hvis det skal vælges for hver kolonne, hvorvidt der skal være anførselstegn rundt om felterne.





10. I **Datoformat** vælges et datoformat, som matcher økonomisystemets datoformat, fx DDMMYYYY.
11. Vælg hvilket tegn, der skal indsættes mellem dag, måned og år i valglisten **Dato-separator**.
12. Vælg den **Tusindtals-separator**, der matcher økonomisystemets krav.
13. Vælg den **Decimal-separator**, der matcher økonomisystemets krav.
14. Angiv antallet af decimaler, som skal anvendes på tal, i valglisten **Antal decimaler**.
15. Markér **Inkludér indtægtsbilag**, hvis I benytter [TimeLog EVM](#) og ønsker at overføre bogførte indtægtsbilag til økonomisystemet. Dataene fra indtægtsbilagene vil blive medtaget i eksportfilen sammen med datene fra fakturaerne.
16. Markér **Inkludér fakturahoved**, hvis fakturaernes hovedoplysninger (postadresse m.m.) skal medtages i eksporten. Hvis checkboksen markeres, vises kolonnen **Fakturahoved** i skemaet nederst på siden, hvor man tilføjer kolonner til eksportfilen. (Se afsnit [3.2 Valg af fakturadata der skal eksporteres](#) nedenfor.)
17. Markér **Inkluder tekstfakturalinjer**, hvis der er oprettet fakturalinjer, der indeholder tekst, som skal eksporteres til økonomisystemet.
18. Klik på **Gem** for at gemme hovedoplysningerne til fakturalinjeeksporten.

3.2 Valg af fakturadata der skal eksporteres

Når opsætningen er gemt, skal I vælge, hvilke oplysninger fra fakturaerne i TimeLog Project, der skal eksporteres til økonomisystemet.

For at lette forståelsen af opbygningen af eksportfilen har vi lavet et eksempel på en eksportopsætning. I vores eksempel skal vi eksportere både fakturahoved-oplysninger, summeringslinjer og fakturalinjer.

Vi skal benytte følgende fakturahoved-oplysninger:

- Kundenummer
- Kundens navn og adresse (herunder postnummer, land mv.)
- Fakturaens titel
- Fakturadato





Vi skal benytte følgende felter på summeringslinjer:

- Fakturanummer
- Projektnummer
- Fakturaens standardmoms i procent
- Fakturabeløbet i fakturavalutaen med og uden moms

Vi skal benytte følgende felter på fakturalinjer:

- Varenummer – angives på varen/ydelsen på hver fakturalinje
- Mængde – angiver antallet af hver vare/ydelse på fakturaen
- Fakturalinjetekst (med anførselstegn)
- Enhedsprisen - angives på varen/ydelsen på hver fakturalinje
- Fakturalinjens rabat i procent
- Valutakoden – koden for den valuta beløbene er angivet i
- Fakturalinjens moms i procent – angives på hver fakturalinje
- Fakturalinjens beløb i fakturavalutaen med og uden moms – angives på hver fakturalinje

3.2.1 Opbygning af eksportfilen

Efter opsætningen af hovedoplysningerne som beskrevet i [afsnit 3.1](#), og når I har besluttet, hvilke elementer fra TimeLog Projects fakturaer, der skal med i eksporten, skal disse elementer tilføjes kolonne for kolonne til eksportfilen.

Oplysningerne fra fakturaerne vælges én efter én. Her er det vigtigt, at I holder jer for øje, hvordan I ønsker at **eksportfilen** skal se ud. I [Figur 7](#) på side 15 er vist et eksempel på en eksportfil.

Med andre ord, så skal I overveje, hvilke oplysninger I ønsker at have i kolonne 1, kolonne 2 osv. i eksportfilen. Hver kolonne kan indeholde både summeringslinjer, oplysninger fra fakturahovedet samt fakturalinjer, men der kan kun være én oplysning i hver celle i de efterfølgende rækker. Hvis I eksempelvis beslutter kolonne 1 skal indeholde kundens navn, beløbet pr. vare samt det totale beløb på fakturaen, så vil hver celle under kolonne 1 indeholde én af de tre oplysninger.

For at gøre det lettere at se, hvad der er hvad i eksportfilen, har vi under opsætningen valgt at begynde med en kolonneoverskrift (jf. [Figur 4](#)).





3.2.1.1 Tilføj kolonner

1. Klik på **Ny kolonne** for at oprette den første kolonne med fakturadata, der skal eksporteres.

Figur 5

Klik på **Ny kolonne** for at tilføje kolonner til eksportfilen:

Kolonner i fakturalinjeeksportfilen (1) **Ny kolonne** Vælg handling

# ▲	Overskrift ▶	Fakturahoved	Summeringslinje	Fakturalinje		
-----	--------------	--------------	-----------------	--------------	--	--

Ny kolonne

Overskrift:

Fakturahoved: ▼

Benyt anførelstegn omkring tekst på kolonneoverskrifter på fakturaen

Summeringslinje: ▼

Benyt anførelstegn rundt om tekster på summeringslinjer

Fakturalinje: ▼

Benyt anførelstegn rundt om tekster på fakturalinjer

2. Det kan være en god idé at benytte første kolonne til at vise, hvilket type element de efterfølgende rækker indeholder. Tekstfeltet **Overskrift** vises, fordi vi under opsætningen valgte at begynde med en kolonneoverskrift (jf. [Figur 4](#) på side 7).
3. Vælg **Fast tekst** i valglisterne for **Fakturahoved**, **Summeringslinje** og **Fakturalinje** og skriv fx hhv. **HOVED**, **SUM** og **LINJE** i tekstfelterne. Dette medfører, at hver række i eksportfilen starter med enten **HOVED**, **SUM** eller **LINJE**.





4. Klik på **Gem** for at gemme den første kolonne i eksportopsætningen.
5. Klik på **Ny kolonne** for at tilføje endnu en kolonne til eksportfilen.
6. Skriv navnet på den næste kolonneoverskrift i tekstfeltet **Overskrift**. En god idé kan være at angive en overskrift for hver type af element, der skal optræde i kolonnen, dvs. en overskrift for fakturahovedet, summeringslinjen og fakturalinjen, hvis alle tre typer af elementer skal med.
7. Vælg det ønskede element i valglisten **Fakturahoved**, fx **Kundenr..** Det medfører, at kundenummeret indsættes i kolonne 1 i rækkerne ud for teksten **HOVED**.
8. Vælg det ønskede element i valglisten **Summeringslinje**, fx **Fast tekst**, og efterlad tekstfeltet tomt. Derved vil summeringslinjerne i kolonne 2 være tomme.
9. Vælg det ønskede element i valglisten **Fakturalinje**, fx **Varenr.** for at indsætte varenummer i kolonne 2. I eksportfilen vil kolonne 2 indeholde varenumre i rækkerne med fakturalinjer.
10. Klik på **Gem** for at gemme den nye kolonne i eksportopsætningen.
11. Gentag ovenstående proces for hver række, der skal inkluderes i eksportfilen.

Efterhånden som kolonnerne tilføjes, vises de i listen over kolonner i eksportfilen på opsætningssiden. Hver række i listen svarer til en kolonne i eksportfilen. Se eksempler på eksportfiler i **Figur 7** og **Figur 8** på side 15.

Numrene i kolonnen # yderst til venstre på de oprettede rækker svarer til rækkefølgen af kolonner i eksportfilen.

Tip: Hvis du har brug for et tomt felt i en kolonne, skal du vælge elementet **Fast tekst** og efterlade tekstfeltet tomt.

3.3 Redigér og slet kolonner i eksportfilen

3.3.1 Redigér kolonner:

- Klik på **Redigér** yderst til højre, eller på navnet i kolonnen **Overskrift** for at åbne en kolonne for redigering.
- Følg proceduren for oprettelse af kolonner som beskrevet i det forrige.





3.3.2 Slet kolonner:

Én ad gangen:

- Klik på **Slet** yderst til højre for navnet på den kolonne, som skal slettes.
- Klik på **OK**.

Flere ad gangen:

- Markér checkboksen ud for de ønskede kolonner.
- **Vælg handling** øverst til højre.
- Vælg **Slet** i valglisten.
- Klik på **OK**.

I begge tilfælde vil der dukke en advarsel op, før sletningen sker.

4 Udfør fakturalinjeeksport

Når opsætningen af fakturalinjeeksporten er gemt, kan fakturalinjeeksporten udføres. Eksportfunktionen findes under **Rapporter -> Integration & Import/Eksport -> Fakturalinjeeksport**.

4.1 Eksportér fakturalinjer

Skærbilledet til eksport af fakturalinjer er vist herunder og gennemgået i det følgende.

Figur 6

Skærbillede til udførelse af fakturalinjeeksport:

Fakturalinjeeksport

Eksportperiode

Standardperiode: Vælg periode

Periode: [] []

Transaktions-id: []

Eksportmuligheder

- Eksportér fakturalinjer, der ikke tidligere er blevet eksporteret
- Eksportér kopier af tidligere eksporterede fakturalinjer
- Gentag tidligere udført fakturalinjeeksport

Eksportér





1. Vælg en periode i valglisten **Standardperiode**, eller vælg start- og slutdatoer i datofelterne ud for **Periode**. Perioden angiver datointervallet for, hvornår fakturaerne blev bogført.
2. Udfyld **Transaktions-id** med nummeret på en tidligere udført fakturalinjeeksport. Dette er kun relevant, hvis **Gentag tidligere udført fakturalinjeeksport** er markeret (se næste side).
3. Vælg den ønskede eksportmulighed for eksporten
 - a. Markér **Eksportér fakturalinjer, der ikke tidligere er blevet eksporteret**, hvis eksportfilen kun skal indeholde nye fakturalinjer i den valgte periode.
 - b. Markér **Eksportér kopier af tidligere eksporterede fakturalinjer** for at inkludere allerede eksporterede fakturalinjer i eksportfilen sammen med eventuelle nye i den valgte periode.
 - c. Markér **Gentag tidligere udført fakturalinjeeksport** for at eksportere en allerede eksporteret transaktion i den valgte periode. Angiv transaktions-nummeret på den ønskede eksportfil i tekstfeltet **Transaktions-id** (se ovenfor).
4. Klik på **Eksportér** for at udføre eksportfilen. Herefter vil du – afhængig af din internetbrowser - blive spurgt, hvorvidt du ønsker at se eller gemme eksportfilen. Vi anbefaler, at du gemmer filen et sted på din computer, hvor du kan finde den igen med henblik på import i jeres økonomisystem.

Den gemte eksportfil kan herefter importeres til jeres økonomisystem. **Figur 7** på næste side viser et eksempel på en eksportfil i .csv-format, som er dannet ud fra opsætningen i **afsnit 3**. **Figur 8** på næste side viser et eksempel på en anden eksportfil i txt-format.



**Figur 7**

Eksempel på eksportfil i csv-format

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Type,Kundenr. / Fakturanr. / Varenr.,Kundens navn / Projektnr. / Mgd.,Kundens adr. / Moms / Tekst,Postnr. / Beløb u. moms / Pris,By / Beløb m. moms / Rabat,Land														
2	HOVED,10095054,Hansen & Hansen A/S,Nørregade 8 2. tv,,Denmark,Hosting fee (01.01.2013 - 31.03.2013),01-01-2013,15-01-2013														
3	LINJE,10000010,-10.00,"1-10 Standard Users",-675.00,-20.00,DKK,-25.00,-5400.00,-6750.00														
4	LINJE,10000020,-8.00,"11-30 Standard Users",-495.00,-20.00,DKK,-25.00,-3168.00,-3960.00														
5	LINJE,10000110,-5.00,"1-10 Limited Users",-300.00,-20.00,DKK,-25.00,-1200.00,-1500.00														
6	LINJE,10000210,-3.00,"1-5 TimeLog CRM Users",-450.00,-20.00,DKK,-25.00,-1080.00,-1350.00														
7	LINJE,10000710,-10.00,"1-10 TimeLog Skills Users",-105.00,-100.00,DKK,-25.00,0.00,0.00														
8	LINJE,10000720,-8.00,"11-30 TimeLog Skills Users",-75.00,-100.00,DKK,-25.00,0.00,0.00														
9	SUM,F135041,,25.00,10848.00,13560.00,,,														
10	HOVED,10106582,Madsen Elektronik,Parkvej 31,,Denmark,Hosting fee (01.01.2013 - 31.03.2013),01-01-2013,15-01-2013														
11	LINJE,10000010,-10.00,"1-10 Standard Users",-900.00,0.00,DKK,-25.00,-9000.00,-11250.00														
12	LINJE,10000020,-9.00,"11-30 Standard Users",-660.00,0.00,DKK,-25.00,-5940.00,-7425.00														
13	LINJE,10000510,-10.00,"1-10 TimeLog Depart. Users",-135.00,-100.00,DKK,-25.00,0.00,0.00														
14	LINJE,10000520,-9.00,"11-30 TimeLog Depart. Users",-99.00,-100.00,DKK,-25.00,0.00,0.00														
15	LINJE,10000710,-10.00,"1-10 TimeLog Skills Users",-105.00,-100.00,DKK,-25.00,0.00,0.00														
16	LINJE,10000720,-9.00,"11-30 TimeLog Skills Users",-75.00,-100.00,DKK,-25.00,0.00,0.00														
17	LINJE,10000410,-10.00,"1-10 TimeLog Salary Users",-150.00,0.00,DKK,-25.00,-1500.00,-1875.00														

Figur 8

Eksempel på en simpel eksportfil i txt-format

```

Timelog_export_8.txt - Notepad
File Edit Format View Help
Type,Kundenr. / Fakturanr. / Varenr.,Kundens navn / Projektnr. / Mgd.,Kundens adr. / Moms / Tekst,Postnr. / Beløb u. moms / Pris,By / Beløb m. moms / Ra
Moms,Fakturadato / ... / Beløb u. moms,Forfaldsdato / ... / Beløb m. moms
HOVED,10095054,Hansen & Hansen A/S,Nørregade 8 2. tv,,Denmark,Hosting fee (01.01.2013 - 31.03.2013),01-01-2013,15-01-2013
LINJE,10000010,-10.00,"1-10 Standard Users",-675.00,-20.00,DKK,-25.00,-5400.00,-6750.00
LINJE,10000020,-8.00,"11-30 Standard Users",-495.00,-20.00,DKK,-25.00,-3168.00,-3960.00
LINJE,10000110,-5.00,"1-10 Limited Users",-300.00,-20.00,DKK,-25.00,-1200.00,-1500.00
LINJE,10000210,-3.00,"1-5 TimeLog CRM Users",-450.00,-20.00,DKK,-25.00,-1080.00,-1350.00
LINJE,10000710,-10.00,"1-10 TimeLog Skills Users",-105.00,-100.00,DKK,-25.00,0.00,0.00
LINJE,10000720,-8.00,"11-30 TimeLog Skills Users",-75.00,-100.00,DKK,-25.00,0.00,0.00
SUM,F135041,,25.00,10848.00,13560.00,,
HOVED,10106582,Madsen Elektronik,Parkvej 31,,Denmark,Hosting fee (01.01.2013 - 31.03.2013),01-01-2013,15-01-2013
LINJE,10000010,-10.00,"1-10 Standard Users",-900.00,0.00,DKK,-25.00,-9000.00,-11250.00
LINJE,10000020,-9.00,"11-30 Standard Users",-660.00,0.00,DKK,-25.00,-5940.00,-7425.00
LINJE,10000510,-10.00,"1-10 TimeLog Depart. Users",-135.00,-100.00,DKK,-25.00,0.00,0.00
LINJE,10000520,-9.00,"11-30 TimeLog Depart. Users",-99.00,-100.00,DKK,-25.00,0.00,0.00

```





5 Appendiks

Her følger en forklaring på de valg I kan foretage i opsætningen af eksportformatet for både fakturahovedet, summeringslinjer og fakturalinjer.

5.1 Valgmuligheder til fakturahovedet

Valg i valgliste	Beskrivelse
Fakturabeløb i fakturavaluta ekskl. moms	Fakturaens totalbeløb uden moms i fakturaens valuta
Fakturabeløb i fakturavaluta inkl. moms	Fakturaens totalbeløb, inkl. moms i fakturaens valuta
Fakturabeløb i systemvaluta ekskl. moms	Fakturaens totalbeløb uden moms i systemvalutaen
Fakturabeløb i systemvaluta inkl. moms	Fakturaens totalbeløb inkl. moms i systemvalutaen
Fakturadato	Fakturadatoen, eller bogføringsdatoen for fakturaen eller indtægtsbilaget
Fakturaens beregnede moms i fakturavalutaen	Summen af fakturalinjernes moms angivet i faktureringsvalutaen
Fakturaens beregnede moms i procent	Summen af fakturalinjernes moms i procent af fakturabeløbet
Fakturaens standardmoms i procent	Kundens/fakturaens standardmoms. Angives ved oprettelsen af fakturaen
Fakturaens standardrabat i procent	Rabatten på fakturaen i procent. Vises ikke på den endelige faktura til kunden
Faktura-ID	Fakturaens databasenummer (ses i URL)
Fakturanr.	Den bogførte fakturas fakturanummer
Fakturatitel	Fakturaens overskrift
Fakturatype	Fakturatyphen 2 = faktura, 3 = Kreditnota, 5 = Indtægtsbilag
Fast tekst	Tekst, som optræder fast i udtrækket for hvert fakturahoved. Det er valgfrit, hvad man skriver her
Forfaldsdato	Fakturaens forfaldsdato





Valg i valgliste	Beskrivelse
Kontaktpersonens adresse	Adressen på kontaktpersonen hos kunden
Kontaktpersonens by	Bynavnet for kontaktpersonen hos kunden
Kontaktpersonens efternavn	Efternavnet på kontaktpersonen hos kunden
Kontaktpersonens e-mailadresse	E-mailadressen på kontaktpersonen hos kunden
Kontaktpersonens fornavn	Fornavnet på kontaktpersonen hos kunden
Kontaktpersonens fulde navn	Det fulde navn på kontaktpersonen hos kunden
Kontaktpersonens land	Landet i kundens kontaktpersons adresse
Kontaktpersonens mobiltelefonnr.	Kundens kontaktpersons mobiltelefonnummer
Kontaktpersonens postnr.	Kundens kontaktpersons postnummer
Kontaktpersonens telefonnr.	Kundens kontaktpersons telefonnummer
Kundenavn	Navnet på kunden
Kundenr.	Kundennummeret i TimeLog Project
Kundens adresse	Vej/gade og nummer i kunden adresse
Kundens adresse 2	Ekstra linje i kunden adresse, fx stednavn
Kundens bynavn	Bynavnet i kundens adresse
Kundens land	Landet i kundens adresse
Kundens postnr.	Postnummeret i kundens adresse
Oprettet af, efternavn	Efternavnet på den medarbejder, som har oprettet fakturaen
Oprettet af, fornavn	Fornavnet på den medarbejder, som har oprettet fakturaen
Projektkategori	Projektets projektkategori
Projektleder	Navnet på projektlederen på det fakturerede projekt
Projektlederens initialer	Initialer på projektlederen på det fakturerede projekt





Valg i valgliste	Beskrivelse
Projektnr.	Projektets projektnummer
Valutakode	Fakturaens forkortelse for valutaen
Valutakurs	Den kurs der er benyttet på fakturaen

5.2 Valgmuligheder til summeringslinjer

Valg i valgliste	Beskrivelse
Fakturabeløb i fakturavaluta ekskl. moms	Fakturaens totalbeløb uden moms i fakturaens valuta
Fakturabeløb i fakturavaluta inkl. moms	Fakturaens totalbeløb, inkl. moms i fakturaens valuta
Fakturabeløb i systemvaluta ekskl. moms	Fakturaens totalbeløb uden moms i systemvalutaen
Fakturabeløb i systemvaluta inkl. moms	Fakturaens totalbeløb inkl. moms i systemvalutaen
Fakturadato	Fakturadatoen, eller bogføringsdatoen for fakturaen eller indtægtsbilaget
Fakturaens beregnede moms i fakturavalutaen	Summen af fakturalinjernes moms angivet i faktureringsvalutaen
Fakturaens beregnede moms i procent	Summen af fakturalinjernes moms i procent af fakturabeløbet
Fakturaens standardmoms i procent	Kundens/fakturaens standardmoms. Angives ved oprettelsen af fakturaen
Faktura-ID	Fakturaens id-nummer. Bruges som reference, men vises ikke på den endelige faktura (ses i URL)
Fakturanr.	Den bogførte fakturas fakturanummer
Fakturatitel	Fakturaens overskrift
Fakturatype	Fakturatyphen: 2 = faktura, 3 = Kreditnota, 5 = Indtægtsbilag
Fast tekst	Tekst, som optræder fast i udtrækket for hver summeringslinje. Det er valgfrit, hvad man skriver her
Forfaldsdato	Fakturaens forfaldsdato
Kundenr.	Kundenummeret i TimeLog Project





Valg i valgliste	Beskrivelse
Projektkategori	Projektets projektkategori
Projektets projektkategori	Projektets projektkategori
Valutakode	Fakturaens forkortelse for valutaen
Valutakurs	Den kurs der er benyttet på fakturaen

NB! Systemvalutaen er den valuta TimeLog Project blev oprettet med, typisk jeres lands valuta.

Se eventuelt i **Systemadministration** under **Økonomi -> Valutaindstillinger**, hvor systemvalutaen er angivet med typen **Reference**.

5.3 Valgmuligheder til fakturalinjer

Valg i valgliste	Beskrivelse
Enhed	Enhedstypen for hver fakturalinje. Hvis der ikke er angivet en enhedstype på fakturaen, eksporteres teksten "Undefined"
Enhedspris	Eksporterer enhedsprisen for hver fakturalinje. Beløbet eksporteres i systemvalutaen
Fakturadato	Fakturadatoen, eller bogføringsdatoen for fakturaen eller indtægtsbilaget
Fakturaens standardmoms i procent	Kundens/fakturaens standardmoms. Angives ved oprettelsen af fakturaen
Fakturaens standardrabat i procent	Rabatten på fakturaen i procent. Vises ikke på den endelige faktura til kunden
Faktura-id	Fakturaens id-nummer. Bruges som reference, men vises ikke på den endelige faktura (ses i URL)
Fakturalinje-id	Fakturalinjens id-nummer. Bruges som reference, men vises ikke på den endelige faktura
Fakturalinjens beløb i fakturavaluta ekskl. moms.	Fakturalinjens beløb, ekskl. moms i fakturaens valuta





Valg i valgliste	Beskrivelse
Fakturalinjens beløb i fakturavaluta inkl. moms.	Fakturalinjens beløb, inkl. moms i fakturaens valuta
Fakturalinjens beløb i systemvaluta ekskl. moms	Fakturalinjens beløb, inkl. moms i systemvalutaen
Fakturalinjens beløb i systemvaluta inkl. moms	Fakturalinjens beløb, ekskl. moms i systemvalutaen
Fakturalinjens dato	Eksporterer registreringsdatoen for fakturalinjernes data
Fakturalinjens moms i fakturavalutaen	Momsbeløbet på fakturalinjen i fakturaens valuta
Fakturalinjens moms i procent	Momssatsen på den enkelte fakturalinje
Fakturalinjens rabat	Rabatsatsen på de enkelte fakturalinjer
Fakturalinjetekst	Fakturalinjens tekst
Fakturanr.	Den bogførte fakturas nummer
Fakturatitel	Fakturaens overskrift
Fakturatype	Fakturatypen 2 = faktura, 3 = Kreditnota, 5 = Indtægtsbilag
Fasetype	Projektfasens fasetype. Fakturalinjer der ikke tilhører en fase, vil indeholde et tomt felt i eksporten
Fast tekst	Tekst, som optræder fast i udtrækket for hver fakturalinje. Det er valgfrit, hvad man skriver her
Forfaldsdato	Fakturaens forfaldsdato på hver fakturalinje
Kontaktpersonens adresse	Eksporterer kontaktpersonens adresse. Hvis der ikke er angivet en adresse i TimeLog Project vil feltet være tomt
Kontaktpersonens by	Bynavnet for kontaktpersonen hos kunden
Kontaktpersonens efternavn	Efternavnet på kontaktpersonen hos kunden
Kontaktpersonens e-mailadresse	E-mailadressen på kontaktpersonen hos kunden





Valg i valgliste	Beskrivelse
Kontaktpersonens land	Landet på kontaktpersonen hos kunden
Kontaktpersonens mobiltelefonnr.	Kundens kontaktpersons mobiltelefonnummer
Kontaktpersonens postnr.	Kundens kontaktpersons postnummer
Kontaktpersonens telefonnr.	Kundens kontaktpersons telefonnummer
Kontaktpersons fornavn	Kundens kontaktpersons fornavn
Kontaktpersons fulde navn	Det fulde navn på kontaktpersonen hos kunden
Kundenavn	Firmanavnet på fakturaen
Kundenr.	Kundenummeret i TimeLog Project
Kundens adresse	Vej/gade og nummer i kunden adresse
Kundens adresse 2	Ekstra linje i kunden adresse, fx stednavn
Kundens bynavn	Kundens bynavn i TimeLog Project
Kundens land	Kundens land i TimeLog Project
Kundens postnr.	Kundens postnummer i TimeLog Project
Mængde	Værdier fra kolonnen antal på de enkelte fakturalinjer
Oprettet af, efternavn	Efternavnet på den medarbejder, der har oprettet fakturaen i TimeLog Project
Oprettet af, fornavn	Fornavnet på den medarbejder, der har oprettet fakturaen i TimeLog Project
Projektkategori	Projektets projektkategori for hver fakturalinje
Projektnr.	Projektnummeret, som fakturalinjen tilhører
Valutakode	Fakturaens valutakode
Valutakurs	Den benyttede valutakurs på fakturaen
Varenr.	Varenummeret for hver fakturalinje

